REUNION DE CONSEIL MUNICIPAL
Lundi 29 septembre 2025 à 19h30

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-neuf septembre, l'assemblée délibérante régulièrement convoquée le 24 septembre 2025, s'est réunie au nombre prescrit par la loi, à Salle Du Conseil, sous la présidence de JANIN Christian
Conseillers en exercice : 19
Votants 1
PRESENTS : M. JANIN Christian, MME NIVON Nadège, M. PORCHERON Nicolas, MME DUPHOT Anne-Marie, Mme BERTHELET Isabelle, M. AILLOUD Denis, MME BROLLES Véronique, Mme Florence BAUDRAN, M. BERNARD Freddy, MME PEYTOUD Stéphanie M. CHEVALIER Michel, MME BODEREAU Chantal, Mme DIDIER Sophie M. PEREZ Rémi, M. CAILLAUX Jean-François M. VALENCIER André.
EXCUSES : Mme JURY Maryline, Mme BAUDRAN Florence, M. LAVERGNE Jérôme,
ABSENTS :
POUVOIRS : Florence BAUDRAN donne pouvoir à Isabelle BERTHELET
Secrétaire de séance : André VALENCIE

RÉUNION DE CONSEIL MUNICIPAL
Mercredi 29 septembre 2025 à 19h

DELIBERATIONS

1. Approbation du procès-verbal de la séance précédente
2. Bacheliers méritants
3. Décision modificative investissement
4. Convention ENS
5. Budget, définir les manifestations à imputer au compte fêtes et cérémonies
6. Mise à disposition partielle des services d'une commune membre concernant l'entretien des voiries d'intérêt communautaire
7. Renouvellement de la Convention Territoriale Globale avec la Caisse d'Allocations Familiales de l'Isère
8. Participation classes Ulis
9. Achat d'une bande de terrain à Chaumont le long du cimetière.

10. Autorisation de signature d'une convention avec la MFR de Chaumont pour l'entretien et la réparation du mur d'enceinte du cimetière
11. Mise à jour du tableau des emplois à la suite modification des annualisations

PROJETS :

1. Présentation du projet école, présentation d'étape
2. Vidéoprotection (avancement)

RETOUR SUR LA PARTICIPATION AUX COMMISSIONS DE V.C.A

1. VCA
2. EYZIN PINET (café commerçant)

Présentation des demandes d'urbanisme

DELIBERATIONS :

1. Approbation du procès-verbal de la séance précédente

Adopté à l'unanimité

2. Bacheliers méritants

Afin de valoriser l'effort et le mérite des lycéens domiciliés sur la commune, il est proposé de mettre en place une prime symbolique destinée aux lauréats du baccalauréat.

Cette prime, d'un montant de **100 €**, sera attribuée aux élèves ayant obtenu la mention **"Très Bien" ou une distinction supérieure**, et sous réserve qu'ils puissent justifier d'une domiciliation sur la commune depuis plus d'un an.

Ce dispositif vise à **encourager l'excellence scolaire**, à **féliciter publiquement les jeunes diplômés** et à **renforcer le lien entre la commune et sa jeunesse**.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- **APPROUVE** la subvention de 100 € aux bacheliers ayant obtenu une mention très bien ou plus ;
- **INFORME** que ces sommes seront imputées au 65741
- **INFORME** que les bacheliers auront jusqu'au 31 octobre pour se faire connaître

Mme PEYTOUD demande s'il n'y a pas moyen de rendre cette délibération permanente ? M. le Maire propose de se renseigner auprès du SGC de Vienne

3. Décision Modificative n°2 – Budget communal investissement

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que les travaux réalisés par Vienne Condrieu Agglomération sur le réseau d'eaux pluviales, route de Meyssiez, ont généré une facture de 94 196,85 €, alors que le budget initial avait prévu une enveloppe de 92 500 €.

Afin de couvrir ce surcoût, il est proposé d'ajuster les crédits en procédant à une restructuration interne du budget, notamment en mobilisant des crédits inscrits au chapitre 23 pour des travaux programmés mais différés.

Cet ajustement permettra d'assurer le règlement de la facture intercommunale sans incidence sur l'équilibre global du budget communal.

Après en avoir délibéré, le conseil :

- **Décide** :

Article 1 – Modification des crédits

Compte	Libellé	Montant
231312	Travaux au long cours	- 1 700 €
2041511	Remboursement interco – réseau d'eau pluvial	+ 1 700 €

- **AUTORISE l**e maire est autorisé à effectuer toutes les opérations nécessaires et à signer tous documents s'y rapportant.
- **DIT** que la présente délibération sera transmise aux services compétents et affichée conformément à la réglementation.

M. PORCHERON fait part du fait que les travaux ont été pertinents car le réseau était saturé et depuis les travaux, il n'y a plus de débordement

4. Convention ENS

Le site des pelouses sèches de la combe de Vaux, intégré au réseau départemental des **Espaces Naturels Sensibles (ENS)** depuis 2004, fait l'objet d'une nouvelle convention proposée par le Département de l'Isère, dans le cadre du schéma départemental adopté en 2024.
Classé **ENS "cœur de réseau"**, ce site présente un fort intérêt patrimonial et écologique, et bénéficie d'une maîtrise foncière permettant sa gestion et sa valorisation.

Monsieur le Maire rappelle l'importance de ce patrimoine naturel et la volonté communale de s'associer à sa préservation.
Mme BODEREAU explique qu'il s'agit d'un renouvellement de convention entre le département et la commune. Cette convention évolue légèrement et place la commune d'Eyzin en cœur de réseau ce qui implique un fort potentiel de la zone.
Après délibération, le conseil municipal :

- **Accepte** les termes de la convention d'intégration du site des pelouses sèches de la combe de Vaux dans le réseau des ENS isérois
- **Autorise** Monsieur le Maire ou Madame la première adjointe à signer la convention d'intégration et toutes les conventions ultérieures relatives à l'espace naturel sensible.
-

Mme DUPHOT interroge sur le caractère obligatoire de cette convention et s'interroge sur le risque qu'elle se substitue à la convention existante, qui distingue déjà le patrimoine bâti et historique du patrimoine écologique et de la biodiversité. Il est précisé que la convention ENS n'a pas d'effet contraignant sur la planification urbaine et que le Département n'intervient pas dans les décisions d'urbanisme des communes de moins de 2 500 habitants. La signature de la convention ne remet donc pas en cause la compétence communale.
Mme BODEREAU rappelle que la convention ouvre droit à une subvention départementale de 74,8 % pour les actions menées au titre des ENS. Il est toutefois précisé que si la commune dépassait le seuil des 2 500 habitants, le taux d'aide serait revu à la baisse.

5. Budget définir les manifestations à imputer au compte fêtes et cérémonies

Conformément au décret n°2022-505 du 23 mars 2022 et à l'instruction comptable M57, les collectivités doivent préciser les dépenses pouvant être imputées au compte 6232 « Fêtes et Cérémonies », afin de justifier l'utilisation des fonds publics auprès du comptable.
Il est proposé d'y inscrire, de manière générale, l'ensemble des biens, services, objets et denrées liés aux cérémonies officielles, vœux, commémorations et inaugurations.
Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité :
VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

LE CONSEIL MUNICIPAL après en avoir délibéré,

APPROUVE d'inscrire au compte 6232 « Fêtes et Cérémonies », d'une manière générale, l'ensemble des biens, services, objets et denrées divers ayant trait aux cérémonies officielles, cérémonies des vœux, commémorations et inaugurations de portée nationale ou locale.

Les évènements concernés sont :

- Les commémorations du 19 mars, 8 mai, 18 juin, 11 novembre et 5 décembre ;
- La fête nationale du 14 juillet ;
- La journée du souvenir des victimes et héros de la déportation ;
- La commémoration du génocide arménien de 1915 ;
- La journée nationale de la résistance ;
- La commémoration en mémoire des victimes du bombardement du 12 août 1944 ;
- Les cérémonies des vœux du maire en janvier ;
- La cérémonie d'accueil des nouveaux habitants ;
- La cérémonie de citoyenneté avec remise des nouvelles cartes électorales
- Les éventuels présents remis à l'occasion de cérémonies de mariages, de remises de médailles, de départ d'agents communaux, de récompenses associatives, sportives ou culturelles ;
- Les inaugurations de travaux sur la commune.
- L'arbre des naissances
- Naissance, Mariage, Pacs, décès des élus en fonction et des anciens élus
- Naissance, Mariage Pacs et Décès du personnel communal (voir protocole interne)
- La fête des mères

Hors cadre des dépenses affectées au compte 6232, les frais de réception seront imputés au compte 6234 « réceptions ».

AUTORISE Monsieur le Maire à effectuer les démarches et à signer tous documents afférents à la présente délibération.

6. Mise à disposition partielle des services d'une commune membre concernant l'entretien des voiries d'intérêt communautaire

Comme chaque année, il s'agit de renouveler la convention passée avec Vienne Condrieu Agglomération pour la mise à disposition partielle de nos services municipaux dans le cadre de l'entretien des voiries d'intérêt communautaire. Cette convention précise les missions confiées à nos services (surveillance du réseau, rebouchage des nids-de-poule, fauchage, curage des fossés, entretien

des ouvrages d'eaux pluviales, pose de la signalisation verticale, etc.) ainsi que les modalités financières.
Le coût annuel de ces missions est évalué à **31 393 €**, pris en charge par l'Agglomération, et la convention est conclue pour une durée de **2 ans, du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2026**.
Il est donc proposé au conseil municipal, comme les années précédentes, d'autoriser la signature de cette convention.
Après en avoir délibéré, le conseil municipal
DÉCIDE :

- D'approuver la convention de mise à disposition partielle des services municipaux pour l'entretien des voiries d'intérêt communautaire conclue avec Vienne Condrieu Agglomération.
- D'autoriser **Monsieur le Maire** ou, en cas d'empêchement, **Madame la Première Adjointe**, à signer ladite convention ainsi que tout document afférent à son exécution.
- Les crédits correspondants seront inscrits au budget communal, chapitre et article concernés.

Mme BODEREAU demande si cette convention tient compte de la superficie de la commune, M. le Maire répond qu'il s'agit plutôt d'une histoire de transfert de compétences.

M. RONZON souhaite savoir si le montant va évoluer aux prochaines élections ou s'il est figé dans le temps. M. le Maire apporte des précisions en disant que le calcul a été fait différemment entre les 2 précédentes intercommunalités et avant leur fusion. Ces montants n'ont pas été recalculés à posteriori et les calculs favorise le territoire de Condrieu. Cela génère un sentiment d'inégalité.

Arrivée de M. Freddy BERNARD à 20h13

7. Renouvellement de la Convention Territoriale Globale avec la Caisse d'Allocations Familiales de l'Isère

La Convention Territoriale Globale (CTG) est le cadre de partenariat signé avec la Caf de l'Isère, l'Agglomération, les 30 communes et les deux départements. Elle permet de structurer l'action en matière de services aux familles, tout en garantissant un cofinancement et une optimisation des ressources (petite enfance, enfance-jeunesse, accueils de loisirs, centres sociaux, etc.).
La convention actuelle (2022-2025) arrivant à son terme, il s'agit d'autoriser la signature de la nouvelle CTG pour la période 2026-2030. Ce document fixe les priorités d'action identifiées collectivement, avec pour objectifs principaux de

conforter l'offre existante, de développer de nouvelles réponses aux besoins du territoire et de renforcer la cohérence des interventions à l'échelle intercommunale et communale.

LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré,

- **APPROUVE** le renouvellement de la convention territoriale globale pour la période 2026-2030 entre la Caf de l'Isère, Vienne Condrieu Agglomération et les communes et départements concernés selon le projet joint en annexe
- **AUTORISE** le Maire ou la première adjointe à effectuer les démarches nécessaires et à signer tous documents afférents à la présente délibération, notamment la ou les conventions financières qui sont associées à la Convention Territoriale Globale avec la Caf de l'Isère pour la période 2026-2030, et à signer chaque année les documents liés à ces conventions permettant ainsi de maintenir et de développer les financements de la Caf.

M. le Maire attire l'attention du conseil sur le problème de places constaté. Concernant les inscriptions des mercredis celles-ci ont été ouvertes à minuit, les places étaient complètes à 6h00 du matin. Aujourd'hui 2 solutions sont à l'étude :

- *L'ouverture du village EDF à Estrablin mais ce lieu nécessite des travaux.*
- *L'ouverture d'un centre à Eyzin-Pinet*

M. RONZON demande si nous accueillerions que les enfants de la commune ou toutes les communes.
Mme NIVON répond que pour l'instant toutes ces propositions sont à l'étude et en cours d'analyse.
Mme DUPHOT confirme qu'une analyse de coût permettra d'orienter les réponses

8. Participation classes Ulis

Trois enfants domiciliés à Eyzin-Pinet sont scolarisés dans une classe ULIS à l'école privée de La Source à Saint-Sorlin, car notre école publique n'a pas de dispositif ULIS. La commune prend en charge une partie de cette scolarisation uniquement pour les enfants qui ne peuvent pas être accueillis localement. Il ne s'agit pas d'encourager les familles à scolariser hors commune, d'autant que nous venons de fermer une classe.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- **APPROUVE** la participation de 3 x 675 € soit 2025 € qui sera versée directement à l'école privée de la Source.

9. Achat d'une bande de terrain à Chaumont le long du cimetière.

La MFR de Chaumont nous propose la vente d'une bande de terrain de 185 m², attenante au cimetière. Son acquisition par la commune, au prix de 6 000 €, nous permet de soutenir directement la MFR dans ses projets pédagogiques, et notamment dans l'entretien et la réparation du mur d'enceinte du cimetière, qui fera l'objet de la prochaine délibération.

Cette opération présente ainsi un double intérêt : elle contribue à l'ancrage de cet établissement scolaire sur notre territoire et renforce notre patrimoine communal.
Dominique RONZON étant membre du conseil d'administration de la MFR celui-ci se déporte.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à la majorité :

- **Approuve** l'acquisition par la commune de la parcelle cadastrée section AC n°06, située au hameau de Chaumont, pour un montant de 6 000 € ;
- **Décide** que la parcelle intégrera le domaine privé communal ;
- **Autorise** Monsieur le Maire ou Mme la 1re adjointe à signer l'acte authentique à intervenir, ainsi que toutes pièces et documents relatifs à cette opération ;
- **Dit** que la dépense correspondante est inscrite au budget communal.

Mme DUPHOT souhaite savoir pourquoi la commune se porte acquéreur d'un petit morceau de terrain et à un prix aussi élevé ?

M. Le Maire informe qu'il s'agit d'une régularisation d'occupation communale

10. Autorisation de signature d'une convention avec la MFR de Chaumont pour l'entretien et la réparation du mur d'enceinte du cimetière

Cette délibération porte sur la signature d'une convention avec la MFR de Chaumont permettant aux élèves de participer à l'entretien et à la réparation du mur d'enceinte du cimetière communal.

Les interventions des élèves se feront sur demande des services techniques de la commune et concerneront exclusivement l'entretien et la réparation du mur, dans le cadre de leur formation, notamment sur le travail du pisé.

Tous les coûts liés aux matériaux et à l'encadrement seront pris en charge par la la commune. La MFR dispose par ailleurs des assurances nécessaires, et la convention prévoit que la commune ne pourra être tenue responsable d'éventuels incidents pendant les travaux.

La convention est conclue pour 15 ans et peut être résiliée à tout moment d'un commun accord entre les parties. Elle entrera en vigueur dès sa signature par les deux parties.

Cette opération présente un double intérêt : elle contribue à la préservation de notre patrimoine communal et offre aux élèves un projet pédagogique concret et formateur.

Dominique RONZON étant membre du conseil d'administration de la MFR celui-ci se déporte.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal à la majorité :

- **Autorise** la Commune d'Eyzin-Pinet à conclure avec la MFR de Chaumont une convention permettant aux élèves d'intervenir sur l'entretien et la réparation du mur d'enceinte du cimetière.
- **Autorise** le Maire ou, à défaut, la Première Adjointe à signer ladite convention.
- **Prend acte** que cette convention est conclue pour une durée de 15 ans et résiliable d'un commun accord.
- Le présent procès-verbal sera transmis à la MFR pour information et à la Préfecture pour contrôle.

11. Tableau des effectifs

Conformément à l'article L.313-1 du Code général de la fonction publique, la création et la modification des emplois relèvent de l'organe délibérant de la collectivité.

Dans le cadre de la réorganisation liée à la mise en place des annualisations au réel, le Maire vous propose aujourd'hui d'approuver la modification des

annualisations, telles que surlignées en orange, dans le respect du seuil de 10 % prévu par la loi du 19 février 2007.

Cette mesure permet d'adapter la gestion des emplois et des horaires aux besoins réels de la collectivité tout en restant conforme au cadre légal. »

Grade	Date délib	Fonctions	Date vacance	Tps d'emploi	Statut	effectifs
Agents titulaires						**21**
FILIERE ADMINISTRATIVE						
Adjoint administratif						1
	03/07/2014	Agent Administratif		35,00	disponibilité	
Adjoint administratif ppal 1ère cl						1
	27/05/2021	Agent d'accueil Mairie	28/05/2021	35,00	en activité	
Rédacteur pp de 2ème classe						1
	19/04/2018	Reponsable RH	30/11/2021	35,00	en activité	
Attaché						1
	30/08/2021	Secrétaire général de mairie		35,00	en activité	
Bibliothécaire territorial						1
	26/05/2025	Bibliothécaire		11,63		
FILIERE TECHNIQUE						
Adjoint technique						8
		Responsable ST	19/11/2020	35,00	en activité	
	02/10/2017	Agent des Ecoles		34,03	en activité	
		Responsable cuisine centrale	22/11/2023	35,00	en activité	
	12/06/2019	Agent de cuisine		30,00	disponibilité	
		Agent polyvalent	29/07/2022	31,10	en activité	
		Agent polyvalent	29/07/2022	23,91	en activité	
		Agent polyvalent	23/06/2023	30,93	en activité	
		Agent technique	03/10/2022	35,00	en activité	
Adjoint technique ppal 2° cl						1
				35,00		
Adjoint technique ppal 1° cl						1
	01/01/2025	Agent des services techniques		35,00	en activité	
Agent de Maîtrise						1
	30/08/2021	Responsable service entretien	01/09/2021	35,00		
FILIERE SOCIALE						
Agent spéc. ppal 1cl écoles mat.						2
	29/06/2020	A.T.S.E.M.		33,28	en activité	
	27/05/2021	A.T.S.E.M.	28/05/2021	33,28	en activité	
FILIERE ANIMATION						
Animateur						1
		Responsable des services périscolaires	14/09/2023	31,47	en activité	
FILIERE SECURITE						
Garde champêtre chef principal						1
	22/01/2014	Agent de police municipal		35,00	détachement	
Brigadier-chef principal						1
	19/04/2021	Agent de police municipale	20/04/2021	35,00	en activité	

	Date délib	Fonctions	Date vacance	Tps d'emploi	Fin engagement	
Agents contractuels (11)						**9**
Nature des fonctions ou besoins des services catégories A,B,C						1
	25/11/2024	Attaché		35,00		
Occasionnels art. 3-1°						5
		Agent polyvalent		34,24		
		Agent périscolaire		12,20		
		Agent polyvalent		22,00		
	14/12/2021	Agent périscolaire		4,62		
		Agent d'accueil APC		30,51		
Adjoint administratif ppal. 2e cl.						0
Saisonniers art. 3-2°						
Remplacements art 3-1						3
		Agent de cuisine		34,00		
		Agent de cuisine		27,44		
		Agent des services techniques		35,00		
Apprenti						0
Vacataire						0

A titre indicatif la commune d'Eyzin emploie 23 agents pour 20.42 ETP

Après en avoir délibéré, le conseil municipal

- **Valide** la modification des annualisations conformément à l'article L. 313-1 du CGCT

PROJETS :

1. Présentation du projet école, présentation d'étape

Présentation du pré-projet visant à améliorer l'isolation de l'école maternelle, bâtiment des années 1990 actuellement très énergivore. Dans ce cadre, des travaux d'agrandissement sont envisagés, avec la création d'une salle de sieste, d'une salle d'évolution et d'un préau d'environ 140 m², permettant l'accueil d'activités supplémentaires. Une partie de la construction sera réalisée en bois, ouvrant droit à des subventions. La cour sera réaménagée avec une végétalisation renforcée, l'installation de jeux inclusifs, la création d'un jardin pédagogique et, éventuellement, d'une piste cyclable.

M. BERNARD souhaite savoir si les professeurs des écoles sont d'accord avec la proposition ?

M. le Maire rapporte que ce projet a été fait en collaboration avec l'équipe pédagogique, la piste cyclable sera même réduite à la demande de l'équipe.

Le projet prévoit également l'installation de cuves de récupération d'eau enterrées et de panneaux photovoltaïques sur le toit.

Ce pré-projet fait également état de l'aménagement d'un passage piéton entre le centre du village et la place du 8 mai 1945, créant ainsi une sorte de « traboule » accessible à tous.
Les retours des différents pôles sont positifs,

Vidéoprotection (avancement)

Lors du conseil, les différents emplacements des caméras ont été présentés, dont une caméra à lecture de plaques à chaque entrée du village. Les images seront conservées sur le serveur pendant 15 jours. Les caméras couvriront les zones suivantes : le parking de l'épicerie, le parking de la piscine et la rue des Grillons, l'espace devant la mairie, la maison de santé, ainsi que la zone autour de la boulangerie.

RETOUR SUR LA PARTICIPATION AUX COMMISSIONS DE V.C.A

1. VCA

Mme NIVON a présenté son retour concernant **Caravan'Jazz**, qui se tiendra le 13 juin 2026 à Eyzin-Pinet. La première partie sera assurée par les écoles. La commune prendra en charge la buvette, tandis que Vienne Condrieu Agglomération s'occupera de l'installation. Pour l'aide logistique, les associations intéressées pourront participer. M. Perez propose de solliciter également le **Point Jeunes** et l'**École de la Seconde Chance**, qui avaient déjà contribué à d'autres manifestations.

M. CHEVALIER fait part de l'organisation d'un séminaire sur la santé mentale qui aura lieu du 6 au 9 octobre 2025.

M. VALENCIER informe l'assemblée que lors de la réunion consacrée aux équipements sportifs, il a été souligné que l'ensemble de l'agglomération souffre d'un déficit de gymnases. La discussion a également mis en avant la volonté des communes de mutualiser les infrastructures existantes, afin d'optimiser leur utilisation et de répondre aux besoins des différentes associations et scolaires.

2. EYZIN PINET (café commerçant)

Lors de cette rencontre entre le maire, les adjoints et les commerçants de la commune, les retours ont été très positifs et les participants se sont montrés ravis. Deux sujets ont été abordés : les deux places de parking devant la boulangerie, récemment aménagées et très appréciées, ainsi que la demande de

limiter la circulation des camions de plus de 3,5 tonnes sur cette portion de route.

Présentation des demandes d'urbanisme

Séance levée à 21h53