REUNION DE CONSEIL MUNICIPAL
LUNDi 31 MARS 2025 à 19h30

L'an deux mille vingt-cinq, le trente et un mars, l'assemblée délibérante régulièrement convoquée, le 21 mars 2025, s'est réunie au nombre prescrit par la loi, à Salle Du Conseil, sous la présidence de JANIN Christian
Conseillers en exercice : 19

PRESENTS : M. JANIN Christian, MME NIVON Nadège, M. PORCHERON Nicolas, MME DUPHOT Anne-Marie, M. AILLOUD Denis, Mme BERTHELET Isabelle, MME BODEREAU Chantal, M. RONZON Dominique, M. CAILLAUX Jean-François, Mme BAUDRAN Florence, MME BROLLES Véronique, M. PEREZ Rémi, MME DIDIER Sophie M. VALENCIER André MME PEYTOUD Stéphanie M. CHEVALIER Michel

EXCUSES : Mme JURY Maryline, M. LAVERGNE Jérôme, M. BERNARD Freddy

ABSENTS :

POUVOIRS :

Secrétaire de séance : M. VALENCIER André

Prochain conseil : le 28 avril.

Monsieur le maire précise que le conseil est enregistré de façon audio de façon que le travail de compte rendu de Mme Alexandra DREVON soit facilité, il demande que les conseillers veuillent bien donner leurs prénoms au moment de parler afin de pouvoir être nommer correctement dans le présent procès-verbal. M. Le Maire rajoute que cet enregistrement sera détruit à l'approbation du procès-verbal.

Ouverture ordre du jour

A. Approbation de procès-verbal du conseil du 24 février 2025

Le procès-verbal est approuvé à l'unanimité

B. DELIBERATIONS

Rapporteur : Christian JANIN

DEMANDE D'AUTORISATION AU CONSEIL DE PASSER LA DELIBERATION concernant le contrat groupe de demande de mandat au CDG38 pour la consultation dans le domaine des prestations sociale des agents territoriaux pour une mutuelle de santé.
Est-ce que le conseil municipal autorise le maire à demander au CDG38 de procéder à une consultation pour une mutuelle de santé et pour une prévoyance, afin de qu'il procède à un contrat groupe avantageux ?
Le conseil autorise le maire à faire a donner mandat au CDG38 pour la consultation de mutuelles de santé pour les agents territoriaux
Mesdames et Messieurs les élus,
Avant d'ouvrir la discussion sur les différentes délibérations budgétaires de ce soir – l'acceptation du compte administratif et du compte de gestion, les taux d'imposition, l'affectation des résultats et le vote du budget principal ainsi que du budget annexe du réseau de chaleur – il me paraît important de poser quelques éléments de contexte.
La fin d'année 2024 et ce début d'année 2025 ont été marqués par plusieurs transitions et défis pour notre collectivité. L'arrivée d'une nouvelle direction générale a coïncidé avec des difficultés notables dans la récupération et l'exploitation des documents comptables et budgétaires sur nos outils informatiques. Les logiciels et le système d'information ont présenté des contraintes qui ont nécessité du temps et des ajustements pour assurer une continuité efficace dans la gestion administrative et financière.
Ces éléments ont forcément impacté la fluidité du travail préparatoire des documents budgétaires. Malgré ces difficultés, nous avons veillé à garantir la fiabilité des informations transmises et à respecter les exigences réglementaires.
Ce contexte étant posé, nous allons maintenant entrer dans le détail des délibérations à l'ordre du jour.
Comme vous le savez, plusieurs investissements ont été financés sur fonds propres, ce qui nécessite une gestion rigoureuse de nos ressources. Il est important de préciser que certaines dépenses de 2024 n'auront leur subvention qu'en 2025. Je prendrai un moment pour les citer afin que chacun puisse bien comprendre l'impact de ce décalage sur notre gestion budgétaire.
Concernant la loi de finances pour 2025, celle-ci aura un impact direct sur les départements et les intercommunalités. Pour cette année, nous avons été épargnés par des baisses de dotations, cependant je souhaite souligner l'augmentation de 3 points pour la CNRACL mais il est à prévoir qu'à partir de 2026, nous connaîtrons une diminution significative de celles-ci. Cette évolution risque d'impacter non seulement nos finances mais également les subventions disponibles pour les travaux réalisés par les communes. Il est donc important de garder cet élément à l'esprit lorsque nous évoquerons le financement de projets à venir.
Je souhaite également aborder le projet de construction de l'école. Initialement prévu, il débutera en mai 2026. Toutefois, la réalisation de ce projet dépendra fortement de son financement et des subventions que nous serons en mesure d'obtenir. Il est donc essentiel de prendre en compte cet aspect dans notre réflexion budgétaire à long terme.
Sur le plan de nos finances, deux ratios sont essentiels à suivre :

1. **La masse salariale** en pourcentage du total des dépenses de fonctionnement.
2. **Le capital de la dette**, divisé par la marge réalisée, en intégrant notamment l'emprunt contracté pour la boulangerie. Ces ratios nous permettent d'avoir une vision claire de notre gestion des ressources et de notre capacité à honorer notre endettement tout en équilibrant nos finances.

Concernant nos bâtiments municipaux, un point spécifique sera fait sur le coût de leur fonctionnement, en lien avec la consommation d'énergie. Un tableau comparatif de 2023 et 2024 vous permettra de voir si notre consommation d'énergie a augmenté ou si c'est le coût de l'énergie elle-même qui a évolué.
Enfin, je tiens à rappeler que ce budget 2025 sera l'avant-dernier de la mandature. Nous souhaitons que l'équipe suivante puisse préparer son propre budget sans être contrainte de le faire dans la précipitation. Pour cela, nous envisageons de faciliter cette transition en permettant à la prochaine équipe d'orienter ses choix politiques par le biais de décisions modificatives.

Ce contexte étant posé, nous allons maintenant entrer dans le détail des délibérations à l'ordre du jour.

1. COMPTE DE GESTION 2024

2. Monsieur le Maire présente les chiffres du compte de gestion 2024 en accord avec les résultats du compte administratif 2024.
3. Le conseil municipal, après en avoir délibéré,
4. **APPROUVE** les résultats suivants :
5.

Investissement dépenses 2024	1 173 142,36 €
Investissement recettes 2024	847 922,53 €
Déficit investissement 2024	325 219,83 €
Déficit investissement années antérieures	178 307,50 €
Déficit cumulé	503 527,33 €
Fonctionnement dépenses 2024	1 850 663,30 €
Fonctionnement recettes 2024	2 177 925,89 €
Résultat 2024	327 259,59 €
Excédent antérieur	961 294,79 €
Part affectée à l'investissement	295 707,50 €
Excédent cumulé	**992 886,88 €**
Intégration non budgétaire	0.00 €
RESULTAT 2024	**489 319,55 €**

2. COMPTE ADMINISTRATIF DU BUDGET PRINCIPAL

Monsieur le Maire présente au conseil municipal le bilan du budget principal 2024,
Après sa sortie et la prise de présidence par M. Denis AILLOUD, membre désigné par le conseil municipal, Le conseil municipal, après en avoir délibéré,
Explique la différence entre le compte de gestion et le compte administratif qui est de l'ordre de **262.87€** qui s'explique par la part de TVA du loyer sur un bail commercial. Le changement de logiciel a généré des désordres de ventilation des comptes entre le montant HT et le montant TTC. La solution mise en place ne permet pas, pour l'instant, de traitement de l'anomalie sur les titres antérieurs.
APPROUVE les résultats suivants :

Investissement dépenses 2024	1 173 142,36 €
Investissement recettes 2024	847 922,53 €
Déficit 2024 d'investissement	325 219,83 €
Déficit années antérieures	178 307,50 €
Déficit cumulé	503 527,33 €
Fonctionnement dépenses 2024	1 850 666,30 €
Fonctionnement recettes 2024	2 177 663,02 €
Résultat 2024	323 996,72 €
Excédent antérieur	961 294,79 €
Part affectée à l'investissement	295 707,50 €
Excédent cumulé	**992 584,01 €**
Intégration non budgétaire	0.00 €
RESULTAT 2024	**489 056,68 €**

3. AFFECTATION DES RESULTATS DU BUDGET PRIMITIF

Monsieur le Maire propose l'affectation de résultat, Le conseil municipal, après en avoir délibéré,
DECIDE d'affecter le résultat 2024 de la façon suivante :

Résultat de fonctionnement 2024	327 259,59€
Résultat antérieur à reporter	665 587,29 €
Transfert d'intégration non budgétaire	0.00 €
Résultat à affecter	992 846,88 €
Solde d'exécution d'investissement 2024 déficit	- 325 219,83€

Besoin de financement solde des restes à réaliser d'investissement	-178 307,50 €
Besoin de financement	503 527,33 €
AFFECTATION	**992 846,88 €**
Affectation en réserves R 1068 en investissement	**503 527,33 €**
Report en investissement D001	**325 219,83 €**
Report en fonctionnement R002	**489 319.55 €**

4. TAUX D'IMPOSITION 2025

Monsieur le Maire fait part au Conseil Municipal de la réforme de la taxe d'habitation et précise que les taux
de la taxe d'habitation ne sont valables que pour les maisons secondaires et les logements vacants.
Considérant que la commune d'Eyzin-Pinet entend poursuivre son programme d'équipements auprès de la population sans augmenter la pression fiscale,
Considérant les besoins de financement, Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :
APPROUVE les taux d'imposition suivant :

Taxe	Taux 2024	Taux 2025	Variation
Taxe d'habitation	12.90 %	12.90 %	/
Taxe foncière bâti	37.90 %	37.90 %	/
Taxe foncière non bâti	55.10 %	55.10 %	/

5. VOTE DU BUDGET PRINCIPAL 2025

Budget primitif 2025 budget principal
Vu l'article L.2312-1 du CGCT,
Considérant le débat d'orientation budgétaire du 31 janvier 2025, Considérant le compte de résultat 2024 et les restes à réaliser, Monsieur le Maire présente au conseil le projet de budget primitif 2025, Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :
ADOPTE le budget primitif 2025 suivant :

Section investissement	
Dépenses	973 177.30 €
Recettes	1 350 344.86 €
Section de fonctionnement	
Dépenses	2 580 297.77 €
Recettes	2 580 297.77 €

AUTORISE Monsieur le Maire, à l'intérieur de chaque section du budget principal, tant en investissement qu'en fonctionnement, tout virement de crédits de chapitre à chapitre qui s'avérerait nécessaire, dans la limite de 7.5 % des dépenses réelles de la section considérée, à l'exclusion des dépenses de personnel ;
AUTORISE Monsieur le Maire à prendre toute décision et à signer tout acte nécessaire à l'application de la délibération.

6. APPROBATION DU COMPTE DE GESTION DU BUDGET RESEAU DE CHALEUR 2024

Monsieur le Maire présente les chiffres du compte de gestion 2023 du budget réseau chaleur en accord avec les résultats du compte administratif 2024.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,
APPROUVE les résultats suivants :

Investissement dépenses 2024	0.00 €
Investissement recettes 2024	9 736.20 €
Excédent 2024	9 736.20 €
Déficit années antérieures	-7 683.20 €
Résultat cumulé	**2 053.00 €**
Fonctionnement dépenses 2024	30 640.80 €
Fonctionnement recettes 2024	46 431.27 €
Résultat 2024	15 790.47 €
Excédent ou déficit antérieur	23 899.74 €
Excédent cumulé	**32 007.01€**
Intégration non budgétaire	0.00 €
RESULTAT 2024	**34 060.01 €**
Pour information	
Dépenses d'investissement affectées en reste à réaliser	0.00 €
Recettes d'investissement affectées en reste à réaliser	0.00 €
Résultat global 2024	€

9. APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF DU BUDGET RESEAU DE CHALEUR

Monsieur le Maire présente au conseil municipal le bilan du budget réseau chaleur 2024,

Après sa sortie et la prise de présidence par M. AILLOUD Denis, membre désigné par le conseil municipal, Le conseil municipal, après en avoir délibéré,
APPROUVE les résultats suivants :

Investissement dépenses 2024	0.00 €
Investissement recettes 2024	9 736.20 €

Excédent 2024	9 736.20 €
Déficit années antérieures	-7 683.20 €
Résultat cumulé	**2 053.00 €**
Fonctionnement dépenses 2024	30 640.80 €
Fonctionnement recettes 2024	46 431.27 €
Résultat 2024	15 790.47 €
Excédent ou déficit antérieur	23 899.74 €
Excédent cumulé	**32 007.01€**
Intégration non budgétaire	0.00 €
RESULTAT 2024	**34 060.01 €**

10. AFFECTATION DE RESULTATS DU BUDGET RESEAU DE CHALEUR

Monsieur le Maire propose l'affectation de résultat, Le conseil municipal, après en avoir délibéré,
DECIDE d'affecter le résultat 2024 du budget réseau chaleur de la façon suivante :

Résultat de fonctionnement 2024	15790.47 €
Résultat antérieur à reporter	23899.74€
Transfert d'intégration non budgétaire	0.00 €
Résultat à affecter	32 007.01 €
Solde d'exécution d'investissement 2024 déficit	9736.20€
Besoin de financement solde des restes à réaliser d'investissement	0.00 €
Besoin de financement	0- €
AFFECTATION	**32 007.01 €**
Affectation en réserves R 1068 en investissement	**8 203.76€**
Report en investissement R001	**9 736.20€**
Report en fonctionnement R002	**23 803.25 €**

11.VOTE DU BUDGET 2025 DU RESEAU DE CHALEUR

Monsieur le Maire présente au conseil le projet de budget primitif 2025, Considérant le compte de résultat 2024 et les restes à réaliser,
Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

APPROUVE le budget primitif suivant :

Section investissement	
Dépenses	26 143.72 €
Recettes	26 143.72 €
Section de fonctionnement	
Dépenses	73 803.25 €
Recettes	73 803.25 €

AUTORISE Monsieur le Maire à prendre toute décision et à signer tout acte nécessaire à l'application de la délibération.

C. INFORMATIONS

1. PRESENTATION DES OPERATION ENS

RAPPORTEUR Chantal BODEREAU

Lors de la séance, **Madame Chantal BODEREAU** présente aux membres du Conseil municipal les **devis** reçus ainsi que les **enjeux scientifiques, environnementaux et pédagogiques** liés aux opérations naturalistes prévues pour l'année en cours.
Ces opérations visent à approfondir les connaissances sur la faune locale, à assurer un suivi régulier de certains habitats sensibles, et à sensibiliser les habitants à la richesse écologique de leur territoire, dans une logique de préservation et de valorisation.
VU le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.2121-29 et suivants relatifs aux compétences du conseil municipal ;
VU les orientations de la collectivité en matière de protection de la biodiversité et de sensibilisation à l'environnement ;
CONSIDÉRANT l'intérêt écologique et scientifique de mener des suivis réguliers de la faune locale et d'animer des actions de sensibilisation à destination du public ;
CONSIDÉRANT les propositions techniques et financières des prestataires spécialisés pour la réalisation de ces opérations ;
Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité (ou à la majorité) :
DÉCIDE
1. D'approuver la réalisation des opérations suivantes :

- **OP 22 et OP 23** : Suivi des amphibiens et suivi des sources et points d'eau, confié à l'organisme **Ecologia**, pour un **montant total TTC de 4 320 €**.
- **OP 39** : Inventaire des reptiles, également confié à **Ecologia**, pour un **montant total TTC de 6 480 €**.

- **OP 44** : Animation nature sur deux ans, confiée à l'association **Mille Natures**, pour un **montant total TTC de 1 071 €**.

2. D'autoriser Monsieur le Maire à signer les devis, contrats ou conventions correspondants et à procéder à tout acte afférent à la mise en œuvre de ces prestations.

Les adjoints propose que l'association **Mille Natures** se tourne vers l'office de tourisme et le point jeune pour faire connaitre l'animation immersive.
Pour rappel ces opérations sont financées par le Département à hauteur de 75%, il reste 25% sur nos fonds propres.

2. Information sur le règlement des boisements

rapporteur Anne-Marie DUPHOT

Règlement des boisements
Les réunions concernant le règlement des boisements sont désormais terminées.
La prochaine étape est le lancement de l'enquête publique, qui portera uniquement sur les **propriétaires de parcelles boisées**.
Ils pourront consulter la localisation de leurs parcelles et prendre connaissance du **règlement spécifique qui s'y applique**.

10 ANS

3. PLUi

Le **Projet d'Aménagement et de Développement Durables (PADD)** a été validé.
Il reste maintenant à finaliser le **zonage des communes** pour poursuivre l'élaboration du PLUi. Et l'élaboration des cartes d'aléas

4. Raccordement au tout-à-l'égout

La phase de test est terminée : le bassin étanche est bien relié au réseau, mais les pompes ne sont pas encore en fonctionnement.
EDF est en train de réaliser l'étude pour déterminer l'implantation définitive des équipements électriques.

Une fois toutes les études validées, un courrier sera envoyé aux habitants pour leur indiquer une **date possible de raccordement** au réseau.

Point réorganisation Point d'information – Réorganisation des emplois du temps (agents d'entretien, périscolaire et ATSEM)

Dans le cadre de la fermeture d'une classe à la rentrée prochaine, une réorganisation des emplois du temps des agents d'entretien, des agents périscolaires et des ATSEM est en cours de réflexion.

Cette démarche s'inscrit également dans le prolongement d'un audit ménage récemment réalisé, qui a permis de faire remonter certaines difficultés d'organisation et de répartition des tâches.

Il ne s'agit en aucun cas de supprimer des postes, mais bien de mieux adapter les plannings aux besoins réels et aux temps de présence nécessaires, en tenant compte des contraintes de service.

L'objectif est de parvenir à une optimisation des effectifs et des coûts de fonctionnement, tout en garantissant la continuité et la qualité du service rendu.

Validé à

le

Le Maire

C. JANIN

Le Secrétaire

A. VALENCIER